

出前講座実施要項

1 趣 旨

校内研修の充実を図るために指導主事を講師として派遣する。

2 主 催 岐阜市教育委員会（学校指導課）

3 対象者 岐阜市立学校教職員

4 会 場 各学校（校内研修会場）

5 内 容 各校の状況に応じて要相談

6 研修会時間 60分～90分

7 各学校での準備 各校の状況に応じて（要打合せ）

8 手続き等 教育研究所への申込～日程・調整～指導主事派遣による研修

(1) 受講申込書（指導主事派遣希望計画書）を、①②いずれかの方法でダウンロード

①岐阜市教育情報ネットワーク「ポータルサイト」にある『出前講座』のサイトから、受講申込書（様式1）「指導主事派遣希望計画書」をダウンロードする。

②「Te-comp@ss」>グループウェア>ファイル管理>01「岐阜市書庫」>02 研修>15 出前講座 から、受講申込書（様式1）「指導主事派遣希望計画書」をダウンロードする。

受講申込書（様式1）（指導主事派遣希望計画書）に必要事項を記入し、教育研究所担当指導主事（田中）まで電子メールで提出する。

E-mail tanaka-n@city-kyouken.gifu-gif.ed.jp

(2) 研修担当者と担当指導主事の間で日程等を調整

(3) 指導主事による出前講座（校内研修）